

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новосёловский детский сад «Красная Шапочка»»

ПОЛОЖЕНИЕ
об объектовой эвакуационной комиссии

пгт Новосёловское

СОГЛАСОВАНО

(наименование административного Органа по вопросам ГО)

(ФИО руководителя)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Новосёловский
детский сад «Красная Шапочка»»

Г.В. Пилержинская

« 13 » 04 20 21 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
об объектовой эвакуационной комиссии

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная Шапочка»» (далее – МБДОУ, учреждение) в мирное и военное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом заведующего МБДОУ – руководителя гражданской обороны МБДОУ для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации персонала, материальных и культурных ценностей из МБДОУ в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

3. Эвакуационная комиссия подчиняется заведующий МБДОУ – руководителю гражданской обороны МБДОУ, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакокомиссии населенного пункта по месту размещения .

4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Республика Крым, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время и Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Председателем эвакуационной комиссии назначается в установленном законом порядке – приказом заведующего МБДОУ.

6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа работников МБДОУ, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается заведующий МБДОУ – руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.

7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГОЧС населенного пункта, эвакокомиссией населенного пункта, эвакоприемными комиссиями районов Республики, объективными и городскими службами ГОЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакомероприятия.

8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакуационной комиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

10. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц учреждения, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

12. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

12.1. в режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГОЧС, планов эвакуации населения и ежегодное уточнение;

- разработка совместно со штабом ГОЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий. Подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;

- подготовка предложений руководителю ГО МБДОУ о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;

- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов МБДОУ (эвакуационную комиссию, администрацию СЭП, начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

12.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эвакуантов;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения персонала и членов семей в загородной зоне.

12.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала МБДОУ о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;

МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная Шапочка»»

- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуанселения. Вошедшего в состав колонны (эшелона);
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО МБДОУ и в городскую эвакукомиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуанселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

13. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО МБДОУ, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ – руководителя гражданской обороны;
- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО МБДОУ по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

14. Эвакуационная комиссия МБДОУ состоит из:

- председателя эвакукомиссии;
- заместителя председателя эвакукомиссии;
- секретаря;
- ответственного за учет эвакуанселения и информации;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за прием и размещение в загородной зоне;
- ответственного за оповещение и связь;
- группа по эвакуации материальных ценностей.

15. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Разработал:

Ответственное лицо за ГО и ЧС

